

Diös – Ordnings- och skyddsregler

(minimikrav för entreprenörer och samarbetspartners)

Dessa ordnings- och skyddsregler gäller för alla som bedriver arbete eller vistas på Diös arbetsplatser. Reglerna anger den lägsta nivå som ska gälla i våra projekt och kan kompletteras med arbetsplatspecifika regler, arbetsmiljöplan, APD-plan och särskilda instruktioner.

Syftet är att skapa säkra, ordnade och väl fungerande arbetsplatser genom god planering, tydligt ansvar, hög riskmedvetenhet och ett professionellt beteende. Reglerna ersätter inte lagar eller föreskrifter utan kompletterar dessa.

1. Tillämpning och regelhierarki

Reglerna gäller samtliga entreprenörer, underentreprenörer, inhyrd personal, konsulter och övriga som vistas inom arbetsområdet. Samtliga arbetsgivare ansvarar för att den egna personalen känner till och följer reglerna.

- Reglerna utgör minimikrav för arbete inom Diös projekt.
- Arbetsmiljölagen, tillämpliga arbetsmiljöföreskrifter och projektets arbetsmiljöplan ska alltid följas.
- Vid konflikt mellan generella regler och arbetsplatspecifika krav gäller alltid arbetsmiljöplan och särskilda säkerhetsinstruktioner för projektet.
- Avvikelser från reglerna får endast ske efter godkännande från BAS-U och Diös projektledning.

2. Ansvar och arbetssätt

Varje entreprenör ansvarar för sin egen verksamhet, sin personal och sina arbetsmoment. Arbetet ska organiseras så att risker identifieras, bedöms och hanteras innan arbetet startar och fortlöpande under produktionen.

- Riskbedömningar och arbetsberedningar ska tas fram före start av arbetsmoment och hållas aktuella.
- Entreprenören ska säkerställa att personal, även inhyrd personal, har rätt kunskap, utbildning, instruktioner och utrustning.
- Identifierade risker och planerade skyddsåtgärder ska kommuniceras till BAS-U och berörda aktörer.
- Entreprenören ska samverka med skyddsombud/arbetsmiljöombud, BAS-U och övriga entreprenörer i arbetsmiljöarbetet.
- Nyttillkommen personal ska introduceras innan arbete påbörjas.

3. Introduktion och tillträde

För att få arbeta eller vistas på arbetsplatsen ska personen ha tagit del av projektets förutsättningar, aktuella risker och gällande regler. Genomgång av reglerna ska ske vid arbetsplatsintroduktion och vid projektstartmöte med entreprenör.

- Arbetsplatsintroduktion är obligatorisk.
- ID06 ska bäras synligt och regler för ID06 ska följas.
- Entreprenören ska säkerställa att egen och inhyrd personal har tagit del av reglerna.

Klartecken för start

Samtliga entreprenörer behöver få ett klartecken för start från Bas-U för att kunna påbörja arbete. För att få klartecken måste entreprenören lämna in riskbedömning med identifierade åtgärder, eventuella arbetsmiljörisiker som entreprenörens arbete orsakar och som kan påverka övriga som arbetar på byggarbetsplatsen samt egna arbetsmiljörisiker som kan åtgärdas med samordning. Riskerna ska vara hanterade eller ha planerad åtgärd innan entreprenören får påbörja sitt arbete.

4. Särskilt kritiska regler

Följande regler avser arbetsmoment och situationer där brister ofta medför allvarliga olyckor eller stora konsekvenser. De ska alltid prioriteras i planering, arbetsberedning, introduktion och uppföljning.

- Arbete med fallrisk ska i första hand säkras med tekniska eller kollektiva skydd. Personligt fallskydd används först när säkrare lösningar inte är tillräckliga.
- Inte tillåtet att vistas under hängande last. Lyft får inte ske över områden där personer kan uppehålla sig, lyftområde ska stängas av. Endast utbildad personal får koppla last eller ge signaler i lyftarbete.
- Heta arbeten får endast utföras med giltigt tillstånd och får ej inledas förrän tillståndsansvarig för brandskydd har genomfört kontroll och beviljat tillstånd.
- Ingrepp i elanläggning får endast utföras av behörig eller fackkunnig personal inom gällande regelverk.
- Påverkad personal får inte vistas eller arbeta på arbetsplatsen. Alkohol och droger är förbjudna.
- Misstanke om asbest, kvartsdamm eller andra farliga ämnen ska medföra omedelbart stopp av arbetet tills förhållandet har klarlagts.

5. Allmän ordning på arbetsplatsen

God ordning skapar framkomlighet, minskar störningar och förebygger olyckor. Ordning och reda är därför ett säkerhetskrav och inte enbart en trivselfråga.

- Anmälan ska göras till ansvarig chef eller utsedd kontaktperson vid ankomst till arbetsplatsen.
- Arbetsplatsen ska hållas städad löpande och städas efter avslutat arbetsmoment.
- Spillmaterial ska tas om hand fortlöpande och avfall ska källsorteras enligt anvisningar.
- Utrymningsvägar, förbindelseleder och transportvägar ska alltid hållas fria.
- Material, maskiner och utrustning ska lagras och ställas upp på anvisade platser.
- Parkering inom arbetsområdet får endast ske på anvisad plats.
- Ordning ska även upprätthållas i personalutrymmen och gemensamma ytor.

Särskild hänsyn ska tas till hyresgäster, närboende och verksamheter i eller intill fastigheten, särskilt vid dammande, bullrande eller på annat sätt störande arbeten.

6. Säkert beteende och arbetsplatskultur

En säker arbetsplats kräver att alla tänker efter före, agerar riskmedvetet och säger ifrån när något är fel. Riskfyllda genvägar på grund av tidspress eller bekvämlighet får inte förekomma.

- Riskfyllda beteenden eller osäkra situationer ska stoppas och rapporteras.
- Tillbud, olyckor och allvarliga riskobservationer ska omedelbart meddelas till arbetsledning, BAS-U och vid behov skyddsombud.
- Mobbning, diskriminering och annat kränkande beteende accepteras inte på arbetsplatsen.

- Mobiltelefon ska användas under säkra former. Samtal sker stående på säker plats och inte under riskfyllt arbete.
- Handsfree ska användas när fordon eller arbetsmaskiner framförs på allmän väg.

Kränkande särbehandling (Psykosocial arbetsmiljö)

Mobbing, diskriminering och annat kränkande beteende får inte förekomma på arbetsplatsen. Här bryr vi oss om varandra och är därför måna om hur vi beter oss mot varandra. Arbetsledningen ska omedelbart kontaktas om kränkande särbehandling förekommer.

7. Information till hyresgäster och extern kommunikation

Arbeten i befintliga fastigheter sker ofta nära hyresgäster och pågående verksamhet. God samordning och tydlig kommunikation är därför nödvändig.

- All kommunikation med hyresgäster sker via Diös produktionsledning om inte annat särskilt avtalats.
- Arbeten som medför damm, buller, lukt, vibrationer eller andra störningar ska planeras och samordnas i god tid.
- Restriktioner kring tider, tillträde, transporter och tillfälliga begränsningar ska följas.

8. Fotografering och sociala medier

Fotografering och publicering ska hanteras med omdöme och med hänsyn till säkerhet, integritet och projektets förutsättningar.

- Eventuella fotoförbud eller särskilda restriktioner på arbetsplatsen ska följas.
- Respekt ska visas för andra och samtycke ska inhämtas innan personer fotograferas.
- Material från arbetsplatsen får inte spridas i sociala medier eller andra externa kanaler på ett sätt som skadar Diös, entreprenören, kollegor eller hyresgäster.

9. Skyddsronder

Genomförs minst var 14:e dag, beroende på projektets intensitet kan det behöva ske oftare. BAS-U är sammankallande och beställaren ska beredas möjlighet att delta. Kopia på protokoll skickas till beställaren

10. Etablering och arbetsplatsdisposition

Arbetsplatsens etablering, logistiska upplägg och tillgängliga ytor ska följas för att skapa säkerhet, framkomlighet och en fungerande byggproduktion.

- APD-plan och andra anvisningar för etablering ska följas.
- Återsamlingsplats, personalutrymmen, materialupplag, kontor, lastnings- och lossningsplatser samt transportvägar ska respekteras.
- Entreprenören ska beakta att etableringen kan förändras under byggtiden och fortlöpande följa gällande anvisningar.

11. Personlig skyddsutrustning

Personlig skyddsutrustning ska användas utifrån riskerna i arbetet. Minimikrav gäller för alla som vistas på arbetsplatsen, om inte särskilt godkänd avvikelse finns.

- Skyddshjälm med hakrem ska användas.
- Varselkläder på överkroppen ska användas.
- Skyddsskor med spiktrampskydd och tåskydd ska användas.
- Skyddsutrustningen ska kompletteras vid behov med till exempel skyddsglasögon, skyddshandskar, hörselskydd, fallskyddsutrustning, specifika arbetskläder och andningsskydd.
- Respektive arbetsgivare ansvarar för att utrustningen finns, används, underhålls och förvaras så att skyddseffekt och hygienisk standard bibehålls.

12. Skyddsanordningar

Skyddsanordningar och tekniska skydd ska kontrolleras innan arbete påbörjas. De får inte försämrats, tas bort eller lämnas i osäkert skick.

- Den som tar bort en skyddsanordning ansvarar för att den återställs direkt efter avslutat arbete.
- Om omedelbar återställning inte är möjlig ska arbetsledning och BAS-U informeras omedelbart.
- Genomgående golvöppningar ska täckas, vara fastsatta och tydligt markerade.
- Skyddstäckning ska tåla den belastning som kan förekomma i situationen.

13. Alkohol och droger

Alkohol och droger får inte förekomma på arbetsplatsen. Påverkade personer ska omedelbart avlägsnas från arbetsplatsen, respektive arbetsgivare ansvarar för att hemkomsten säkerställs.

14. Brandskydd och heta arbeten

Brandskyddet ska vara planerat och fungera under hela byggtiden. Särskild hänsyn ska tas till befintlig verksamhet, evakuering och lagring av brandfarligt material.

- Alla på arbetsplatsen ska känna till var nödutgångar, återsamlingsplats, första hjälpen och brandsläckningsutrustning finns.
- Rökning får endast ske på anvisad plats.
- Gasflaskor ska förvaras på avsedd plats, stående, väl förankrade och med skyddshuvar på.
- Brännbart material, exempelvis cellplast, ska hanteras och lagras med hänsyn till brandrisk.
- Heta arbeten får inte påbörjas utan giltigt tillstånd och kontroll av tillståndsansvarig.
- Säkerhetsregler för Heta Arbeten ska följas.

15. Elsäkerhet

Elinstallationer och tillfälliga elanläggningar innebär särskilda risker och ska hanteras med rätt kompetens, kontroll och skyddsåtgärder.

- Företag som utför elinstallationsarbete ska uppfylla gällande krav för sådant arbete.
- Tillfälliga elanläggningar ska vara utrustade med jordfelsbrytare.
- Kablar ska skyddas mot skador, hängas upp eller täckas så att snubbel- och klämrisk minimeras.
- Trasiga kablar, defekta maskiner eller felaktig utrustning ska omedelbart tas ur drift.
- Elcentraler ska hållas låsta.
- Vid risk för kontakt med befintliga ledningar ska samråd ske med BAS-U innan arbete utförs.

16. Kompetenskrav, maskiner och lyft

Arbetsmoment som kräver särskild utbildning, behörighet eller tillstånd får endast utföras av personer som uppfyller dessa krav. Besiktningsskyldig utrustning får inte användas utan giltigt intyg.

- Förarbevis, utbildningsintyg eller andra relevanta behörighetshandlingar ska kunna uppvisas för BAS-U eller utsedd kontaktperson.
- Maskindrivna lyftanordningar, arbetsplattformar och annan särskild utrustning får endast användas av personer med rätt utbildning och tillstånd.
- Grävmaskiner, kranar, lyftanordningar, hissar och liknande utrustning ska vara besiktigade där så krävs.
- Lyftanordningar och lyftredskap ska kontrolleras regelbundet och inte användas om säkerheten är bristfällig.
- Lyftarbete ska planeras så att personer inte utsätts för risk och så att samtliga inblandade kan kommunicera tydligt.

17. Fallrisker, ställningar och stegar

Fallrisker ska alltid beaktas och förebyggas.

Vid risk för fallskador ska risken i första hand minskas genom skyddsräcken, skyddstäckningar eller andra tekniska skyddslösningar. I andra hand ska exempelvis skyddsnet eller annat kollektivt skydd användas och i sista hand används personlig fallskyddsutrustning.

- Arbete med fallskyddsutrustning får inte utföras som ensamarbete.
- Räddningsplan ska finnas innan arbete med personlig fallskyddsutrustning påbörjas.
- Ställningar får endast uppföras, ändras och användas av personer med rätt utbildning och i enlighet med ställningsplan där så krävs.
- Ställningar ska kontrolleras före användning och hållas fria från onödigt material.
- Stegar får endast användas som tillträdesled eller för kortvarigt arbete när säkrare utrustning inte är befogad enligt riskbedömning.

18. Störningar, kemiska produkter och farliga ämnen

Arbeten som medför buller, vibrationer, lukt, damm eller kemiska risker ska planeras för att skydda arbetstagare, hyresgäster och andra som påverkas av arbetet.

- Störande arbeten ska samordnas med BAS-U och planeras så att exponering och påverkan minimeras.
- Kemiska produkter ska hanteras enligt riskbedömning, instruktioner och säkerhetsdatablad.
- Uppgifter om kemiska produkter och hälsofarliga ämnen som används ska lämnas till produktionsledningen.
- Säkerhetsdatablad ska finnas tillgängliga för de produkter som hanteras på arbetsplatsen.
- Damm ska fångas upp vid källan, exempelvis genom punktutsug och undertryck där det behövs.
- Vid misstanke om asbest, arsenik, bly, kvicksilver, krom, klor, svavelväte eller andra farliga ämnen ska arbetet avbrytas tills frågan har utretts.

19. Material- och avfallshantering

Material ska hanteras och förvaras så att arbetsmiljörisker, brandrisker och miljöpåverkan minimeras. Avfall ska sorteras och hanteras enligt arbetsplatsens anvisningar.

- Larma 112 vid akut nödläge.

- Säkra platsen och hjälp den skadade inom ramen för egen förmåga och givna instruktioner.
- Uppge arbetsplatsens adress och annan nödvändig information.
- Meddela arbetsledning och följ lokala utrymningsrutiner.
- Vid behov av sjukvårdsrådgivning kan 1177 kontaktas.

20. Nödlägesberedskap

Nödlägesplan att följa vid olycka är informerad till samtliga på arbetsplatsen och finns anslagen/utdelad. Rutin för nödlägesberedskap finns på platskontoret/arbetsplatsen.

21. Avvikelser, arbetsstopp och konsekvenser

Reglerna är bindande för alla som arbetar eller vistas på arbetsplatsen. Bristande efterlevnad kan innebära allvarliga risker för människor, verksamhet och egendom och ska därför kunna få tydliga konsekvenser.

- Diös projektledning och BAS-U har rätt att ingripa vid brister och kräva omedelbar rättelse.
- Allvarliga eller upprepade avvikelser kan leda till arbetsstopp eller avvisning från arbetsplatsen.
- Ekonomiska konsekvenser, inklusive vite enligt avtal eller kontrakt, kan aktualiseras vid väsentliga eller upprepade överträdelser.
- Entreprenören ansvarar för att även underentreprenörer och inhyrd personal följer reglerna.